



## Merkblatt Nr. C2: Schengen Visum für Geschäftsreisen, Messebesuch, Praktikum und medizinische Behandlung

### Allgemeine Informationen

Grundsätzlich sind alle Unterlagen **im Original** mit jeweils einer Kopie vorzulegen. Fremdsprachigen Unterlagen ist eine Übersetzung in die deutsche oder englische Sprache beizufügen. Ausländische Urkunden müssen ggf. mit Apostille oder Legalisation versehen sein. Georgische Urkunden sind mit Apostille vorzulegen.

Für die Beantragung eines Visums für den Kurzaufenthalt ( $\leq 90$  Tage) zu touristischen oder Besuchszwecken orientieren Sie sich bitte am Merkblatt Nr. C1.

### Für die Beantragung benötigen Sie folgende Unterlagen:

- Vollständig auf Deutsch oder Englisch ausgefülltes und eigenhändig unterschriebenes [Antragsformular](#) einschließlich der Erklärung gemäß § 54 Abs. 2 Nr. 8 i.V.m. § 53 AufenthG
- Reisepass (ausgestellt binnen der letzten zehn Jahren, Mindestgültigkeit sechs Monate ab geplantem Einreisedatum, mindestens zwei freie Seiten) nebst Kopie der Seite mit dem Passbild
- Bei nicht-georgischen Staatsangehörigen: Aufenthaltstitel für Georgien (die Mindestgültigkeit sollte drei Monate nach der geplanten Ausreise aus dem Schengenraum liegen)
- Ein biometrisches Passfoto (lose dem Antrag beizufügen)
- Ggf. Kopien vorheriger erhaltener Schengenvisa
- Reisekrankenversicherung für den gesamten Aufenthaltszeitraum inkl. der An- und Abreisetage (Mindestdeckungssumme 30.000,-- EUR, gültig für den gesamten Schengenraum)
- Nachweis der familiären/sozialen Situation: ggf. Heiratsurkunde, Scheidungs- oder Sterbeurkunde, Geburtsurkunden minderjähriger Kinder; ggf. weitere Nachweise
- Nachweis der wirtschaftlichen Situation:
  - Arbeitgeberbescheinigung mit Angabe des Monatsverdienstes und Nachweis der Gehaltszahlungen (Kontoauszüge der letzten drei Monate oder Einkommenssteuernachweis)
  - Geschäftsleute: Handelsregisterauszug, Einkommensnachweis (Kontoauszüge der letzten drei Monate oder Einkommenssteuernachweis)
  - Studenten: Studienbescheinigung, notarielle Verpflichtungserklärung der Eltern/des sich Verpflichtenden mit Arbeitsbescheinigung und Einkommensnachweis (Kontoauszüge der letzten drei Monate oder Einkommenssteuernachweis) sowie Geburtsurkunde
  - Sofern verfügbar: Nachweise über Grundeigentum und etwaige daraus erzielte Einnahmen
  - Ggf. weitere Nachweise

### Geschäftsreisen und Messebesuch:

#### Hinweis:

Alle Angaben in diesem Merkblatt beruhen auf Erkenntnissen und Einschätzungen der Botschaft im Zeitpunkt der Textabfassung. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit, insbesondere wegen zwischenzeitlich eingetretener Veränderungen, kann jedoch keine Gewähr übernommen werden. Für Rückfragen steht das Rechts- und Konsularreferat der Botschaft gerne zur Verfügung.



**WICHTIG:** Die Vereinbarung von Terminen erfolgt ausschließlich online. Zur Terminbuchung gelangen Sie [hier](#) oder über die Website [www.tiflis.diplo.de](http://www.tiflis.diplo.de).

**Telefonische Auskünfte:**

Mo - Fr 9 - 13 Uhr unter Tel.: +995 32 2447303

**Auskünfte per Email:** [visa@tifl.diplo.de](mailto:visa@tifl.diplo.de)

- Einladung des deutschen Unternehmens mit folgenden Angaben
  - Name, Branche und Adresse des georgischen Unternehmens, für das der Eingeladene tätig ist
  - Berufliche Stellung des Eingeladenen
  - Genaue Angaben zum Reisezweck und Reisedauer
- Kostenübernahme der einladenden deutschen Firma gem. §§ 66-68 AufenthG mit aktuellem Auszug aus dem Handelsregister oder
- Wenn die Reise- und Aufenthaltskosten vom georgischen Arbeitgeber übernommen werden: schriftliche Kostenübernahmeerklärung und Nachweis finanzieller Mittel (Bankguthaben), oder
- Wenn die Reise- und Aufenthaltskosten vom Antragsteller übernommen werden: eigenes Bankguthaben als Nachweis finanzieller Mittel
- Wenn die Einladung nicht im Original vorgelegt wird: Übersendung per E-Mail direkt von der einladenden deutschen Firma an die Visastelle (ausschließlich an: [visa@tifl.diplo.de](mailto:visa@tifl.diplo.de))
- Für Messebesucher anstelle der Einladung eines deutschen Unternehmens: Vorlage der Eintrittskarte zum Messebesuch oder Einladungsschreiben der Messengesellschaft
- Bestätigte Hotel- und Flugreservierungen (Flugschein nicht erforderlich)
- Sofern Sie erstmalig ein Schengenvisum beantragen: Schreiben, in dem Sie den Zweck und die geplante Reiseroute sowie Ihre persönliche Situation beschreiben

**Reisen zur Absolvierung eines Praktikums:**

- Praktikumsvertrag, ggf. mit Nachweis der Finanzierung sowie Unterkunft und/oder Verpflegung durch den Praktikumsbetrieb
- Bestätigte Hotel- und Flugreservierungen (Flugschein nicht erforderlich)
- Sofern Sie erstmalig ein Schengenvisum beantragen: Schreiben, in dem Sie den Zweck und die geplante Reiseroute sowie Ihre persönliche Situation und Zukunftspläne in Georgien beschreiben

**Reisen zur medizinischen Behandlung/Begleitung zur medizinischen Behandlung**

- Einladungsschreiben des Krankenhauses/Arztes in Deutschland mit folgenden Angaben
  - Name und Adresse des Krankenhauses/behandelnden Arztes
  - Zweck des Aufenthalts (Untersuchung, Behandlung [stationär oder ambulante?], Operation)
  - Operationstermin bzw. voraussichtliche Dauer des Aufenthalts
  - Höhe der gesamten voraussichtlichen Behandlungskosten mit Bestätigung, dass die Kostenfrage geklärt ist bzw. eine Vorauszahlung geleistet wurde
  - Für Begleitpersonen: namentliche Erwähnung der Begleitperson und Bestätigung der medizinischen Notwendigkeit, dass diese mitreist
- Aussagekräftige Nachweise zur finanziellen Leistungsfähigkeit (Kontoauszüge etc.) oder
- Förmliche Verpflichtungserklärung (Reisezweck „zur medizinischen Behandlung“/„Begleitung zur medizinischen Behandlung“)
- Ggf. Unterkunftsnachweise bei ambulanter Behandlung (bestätigte Hotelreservierung, Einladungsschreiben etc.)
- Bestätigte Flugreservierung

*Hinweis:*

*Alle Angaben in diesem Merkblatt beruhen auf Erkenntnissen und Einschätzungen der Botschaft im Zeitpunkt der Textabfassung. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit, insbesondere wegen zwischenzeitlich eingetretener Veränderungen, kann jedoch keine Gewähr übernommen werden. Für Rückfragen steht das Rechts- und Konsularreferat der Botschaft gerne zur Verfügung.*



**WICHTIG:** Die Vereinbarung von Terminen erfolgt ausschließlich online. Zur Terminbuchung gelangen Sie [hier](#) oder über die Website [www.tiflis.diplo.de](http://www.tiflis.diplo.de).

**Telefonische Auskünfte:**

Mo - Fr 9 - 13 Uhr unter Tel.: +995 32 2447303

**Auskünfte per Email:** [visa@tifl.diplo.de](mailto:visa@tifl.diplo.de)

- Nur bei Begleitpersonen: weitere Nachweise gem. Merkblatt Nr. C1

**Minderjährige Antragsteller:**

- Sowohl der minderjährige Antragsteller als auch alle Sorgeberechtigten müssen bei Antragstellung anwesend sein und ihre Reisepässe/Personalausweise mitführen
- Die Geburtsurkunde des minderjährigen Antragstellers muss vorgelegt werden.
- Sofern der minderjährige Antragsteller der Schulpflicht unterliegt, muss eine aktuelle Schulbescheinigung, ggf. mit Zusicherung der Freistellung vom Unterricht, vorgelegt werden.

Bitte sortieren Sie alle Ihre Antragsunterlagen in der oben angegebenen Reihenfolge in zwei vollständigen Sätzen und bestätigen Sie in dem dafür vorgesehenen Kästchen mit einem Haken, dass Sie die dort genannten Dokumente vorlegen können.

Sortieren Sie die Unterlagen bitte wie folgt:

- 1. Exemplar: Antragsformular nebst Erklärung und mit allen weiteren Unterlagen in Kopie in der gelisteten Reihenfolge
- 2. Exemplar: alle Originaldokumente in der gelisteten Reihenfolge

**Wichtige Hinweise**

- Zusätzliche, hier nicht genannte Unterlagen können im Einzelfall bei Antragstellung oder im Laufe des Visumverfahrens nachgefordert werden.
- Die Bearbeitungszeit eines Antrags beträgt in der Regel ca. drei bis fünf Werktage. Die Bearbeitung kann jedoch in Einzelfällen auch längere Zeit in Anspruch nehmen.
- Unaufgefordert per Fax oder E-Mail an die Visastelle gesandte Unterlagen können nicht berücksichtigt werden.
- Bitte sehen Sie von Nachfragen zum Stand des Visumverfahrens ab. Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden telefonisch keine Auskünfte zu einzelnen Visumverfahren beantwortet.
- Flugbuchungen sind zur Visumsbeantragung nicht erforderlich – bitte buchen Sie erst nach Erhalt des Visums.
- Die Gebühr für die Antragstellung beträgt grundsätzlich 90,00 € (unter 18 Jahren: 45,00 €) und ist bei Antragstellung zum aktuellen Gegenwert in Georgischen Lari zu zahlen. Eine Zahlung der Gebühren in einer anderen Währung oder mit Debit-/Kreditkarten ist nicht möglich. Auf bestimmte Staatsangehörige finden bilaterale Gebührenreduzierungsabkommen Anwendung.

**Achten Sie auf die Abgabe vollständiger Antragsunterlagen! Unvollständige Anträge können zur Ablehnung des Visumantrags führen.**

*Hinweis:*

*Alle Angaben in diesem Merkblatt beruhen auf Erkenntnissen und Einschätzungen der Botschaft im Zeitpunkt der Textabfassung. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit, insbesondere wegen zwischenzeitlich eingetretener Veränderungen, kann jedoch keine Gewähr übernommen werden. Für Rückfragen steht das Rechts- und Konsularreferat der Botschaft gerne zur Verfügung.*